



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลอ่าวขนอม
อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๕๕๕๐๖/๒๑๑

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

สิ่งที่แนบมาด้วย รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามที่เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ
เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ตามคำสั่งเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ที่ ๐๘๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อ
รับเรื่องราวร้องเรียน - ร้องทุกข์ และติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
นั้น

งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลอ่าวขนอม ขอสรุปผลการรับเรื่องราว
ร้องเรียน - ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยได้รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ รวมจำนวน ๘ เรื่อง จากการ
ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ พบปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาดังต่อไปนี้

๑. ปัญหา/อุปสรรค ข้อร้องเรียน - ร้องทุกข์ ส่วนมากจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับความเดือดร้อนรำคาญ
ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งหากไม่ได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ก็อาจส่งผลให้
ประชาชนได้รับความเดือดร้อน และอาจเกิดการทะเลาะกับผู้ที่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนดังกล่าวได้

๒. แนวทางการแก้ไขปัญหา จัดส่งบุคลากรในหน่วยงานไปเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับการแก้ไข
ปัญหาเพื่อให้บุคลากรมีความรู้มากขึ้น แก้ไขได้ถูกวิธี และเห็นสมควรเพิ่มเติมบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญใน
การแก้ไขปัญหาในเรื่องดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและแก้ไขปัญหาได้เร็วขึ้น

พร้อมนี้ได้แนบแบบรายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- เรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์
- กองงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยปฏิบัติ)
- วันเดือนปีที่รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์
- วันเดือนปีที่ดำเนินการแล้วเสร็จและแจ้งผู้ร้องทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ).....

(นายณรงค์ฤทธิ์ ช่วยศรี)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็น.....เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรพิจารณาไม่ขอสนับสนุนในครั้งปีแรก ๒๐๒๒

(ลงชื่อ).....
(นางสาวชนิดาภา บรรจงสุทธิ)
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
(นายเดชากร แก่นเมือง)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....
(นายวิรัชชัย ไชยเทพ)
ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ).....
(นายไมตรี พรหมพิชิต)
นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรื่องที่ ๑	เรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์	กองงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยปฏิบัติ)	รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์	ดำเนินการแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้อง
๑	ขอให้เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการให้ชาวบ้านที่เลี้ยงวัวไปขึ้นทะเบียนและไม่ปล่อยให้ไปบริเวณบุคคลอื่น	๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒.กองวิชาการและแผนงาน	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒	การเผาขยะ, ถ่านไม้	๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒.กองวิชาการและแผนงาน	๑๕ มกราคม ๒๕๖๓	๒๐ มกราคม ๒๕๖๓
๓	ได้รับความเดือดร้อนกลิ่นเหม็นจากมูลสัตว์	๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒.กองวิชาการและแผนงาน	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๔	กลิ่นรบกวนจากการเลี้ยงสัตว์	๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒.กองวิชาการและแผนงาน	๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
๕	เข้าตรวจสอบแคมป์คนงานที่หาดในเพลา	๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒.กองวิชาการและแผนงาน ๓.กองช่าง	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
๖	แก้ไขปัญหาขยะขนอมซีฟูด	๑.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรื่องที่ ๑	เรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์	กองงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยปฏิบัติ)	รับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์	ดำเนินการแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้อง
๗	ป้ายบังวิสัยทัศน์ในการมองเห็นการขับรถพื้นที่ถนน เส้นวัดกระดั่งงา - แยกหัวถนน	๑.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๒.กองวิชาการและแผนงาน	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๘	การปล่อยน้ำเสียจากร้านอาหารลงทะเล	๑.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๒.กองวิชาการและแผนงาน	๗ กันยายน ๒๕๖๓	๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายณรงค์ฤทธิ์ ช่วยศรี)
นิติกรปฏิบัติการ